

ECO Medi Glove Sdn. Bhd. 200801013973 (815262-D)

Plant 1 : Lot 32586, No. 118, Jalan Logam 7, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. MALAYSIA

Plant 2 : Lot 23826, Jalan Tembaga Kuning, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. MALAYSIA

Plant 3 : PT 33500, Jalan Perusahaan 1, Kawasan Perusahaan Kamunting 34600 Taiping, Perak Darul Ridzuan, MALAYSIA

E-mail : sales@ecomediglove.com.my

Website: www.ecomediglove.com.my

TEL +60-5-806 2316

FAX +60-5-895 7668

SST NO. : A11-1808-21015730

Title: Policy and Procedure on Whistleblowing

Doc No: HR-13

Rev No: 03

Rev Date: 03/01/2023

1. उद्देश्य

- 1.1 एकोमेडी ग्लोब एस डी एन बि एच डी ("कम्पनी") र यसका सहायक कम्पनीहरू ("समूह") को प्रत्येक सरोकारवालाहरूको कर्तव्य हो (कानूनी उल्लंघन सम्बन्धमा वास्तविक चिन्ता उठाउने) दायित्व (लापरवाही, सम्झौताको उलंघन, र प्रशासनिक कानूनको उलंघन सहित), न्यायको गर्भपात, स्वास्थ्य र सुरक्षालाई जोखिम, वा वातावरण र कार्यस्थलमा यीमध्ये कुनै पनिको आवरण। यो लागू हुन्छ वा छैन जानकारी गोप्य छ।
- 1.2 गलत कार्यहरू गरीरहेको यस प्रक्रियालाई सामान्यतया "व्हिस्ल ब्लोविंग" को रूपमा जानिन्छ। चिन्ता खडा गर्ने व्यक्तिलाई "व्हिसल ब्लोवर" भनेर चिनिन्छ र जसको बिरूद्ध चिन्ता उठाइएको छ उसले "व्हिसलब्लोवी" भनेर चिनिन्छ।
- 1.3 यस प्रकृतिको चिन्तालाई गम्भीरताका साथ लिने र अनुसन्धान गरिने कुरामा समूह प्रतिबद्ध छ। यदि व्हिसल ब्लोवरले इमान्दार र व्यावहारिक शंका गरेको खराबी भएको छ वा हुन सक्ने सम्भावना छ भने एक खुलासा सुरक्षित हुनेछ। एक सदस्य जसले उचित रूपमा र उत्तरदायी रूपमा चिन्ता (हरू) उठाउँछ कुनै पनि हिसाबले दण्डित गरिने छैन।
- 1.4 व्हिसल ब्लोविंग बारे रिपोर्टि च्यानल निम्न ब्यबहारमा पर्नु पर्छ यो सुनिश्चित गर्नका लागि व्हिसल ब्लोरलाई उचित व्यवहार दिइन्छ।
 - 1.4.1 यदि व्हिसलब्लोवी बोर्ड भित्र एक व्यक्ति छ भने:

उठेको चिन्ताको महत्त्वको वास्ता नगरी यस विषयमा कुरा गर्न बोर्डका अध्यक्ष र एसीलाई नियुक्त गर्ने पर्दछ।
 - 1.4.2 यदि व्हिसलब्लोवी बोर्डको बाहिरका व्यक्ति हो भने
कम्पनीका मुख्य कार्यकारी अधिकारी ("CEO") लाई यस विषयलाई सुचारु गर्नका लागि बोलाइनेछ। मुख्य कार्यकारी अधिकारीले व्हिसल उडाउने समिति ("WBC") गठन गर्न सक्नेछन र अधिकार / शक्ति डब्ल्यूबीसीलाई वा वैकल्पिक रूपमा अडिट समितिको अध्यक्षलाई छानबिन गर्न सक्नेछन किनकि उनी आफुलाई उचित ठानिन्छन्।
सबै खोजीहरू त्यसपछि आवश्यकता अनुसार आधारमा वा त्रैमासिक आधारमा AC मा रिपोर्ट गर्नुपर्दछ।

ECO Medi Glove Sdn. Bhd. 200801013973 (815262-D)

Plant 1 : Lot 32586, No. 118, Jalan Logam 7, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping, Perak Darul Ridzuan. MALAYSIA

Plant 2 : Lot 23826, Jalan Tembaga Kuning, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping, Perak Darul Ridzuan. MALAYSIA

Plant 3 : PT 33500, Jalan Perusahaan 1, Kawasan Perusahaan Kamunting 34600 Taiping, Perak Darul Ridzuan, MALAYSIA

E-mail : sales@ecomediglove.com.my

Website: www.ecomediglove.com.my

TEL +60-5-806 2316

FAX +60-5-895 7668

SST NO. : A11-1808-21015730

Title: Policy and Procedure on Whistleblowing

Doc No: HR-13

Rev No: 03

Rev Date: 03/01/2023

2. चरणबद्ध प्रक्रियागत दिशानिर्देशन

2.1 "हितधारक" को परिभाषा

यो समूहको हितधारकको लागि हो। यो जो हो

- रोजगारको स्थायी / निश्चित अवधिमा काम
- सेकेन्डमेन्टमा
- अस्थायी सम्झौतामा वा एजेन्सी मार्फत समूहको लागि काम गर्न
- समूहको एक स्वतन्त्र परामर्शदाता
- ठेकेदार र समूह को आपूर्तिकर्ता
- कम्पनी मा शेयर होल्डिंग
- समूहका ग्राहकहरु
- कुनै पनि तरिका मा एक व्यापार सम्बन्ध को माध्यम द्वारा समूह को साथ जडित।
- जागिर खोज्नेहरु
- सामान्य जनता

2.2 मुद्दाहरु जुन यस नीति अन्तर्गत उठाउन सकिन्छ

चिन्ता विचार निम्नानुसार छन्:

- कर्मचारको कुनै पनि सदस्य द्वारा ग्राहक / ग्राहक / कर्मचारीको दुर्व्यवहार / दुर्व्यवहार
- गुनासो भए पनि अपराध दोहोर्याइयो
- आपराधिक अपराध गरिएको छ, प्रतिबद्ध हुँदैछ, वा कमिटि गरिएको हुन सक्छ
- शंकास्पद धोखाधडी
- कानूनको लागि बेवास्ता गर्नु, विशेष गरी कामको स्वास्थ्य र सुरक्षाको सम्बन्धमा
- वैधानिक नियमहरु र वित्तीय नीति र उपायहरुको उल्लंघन
 - वैधानिक रिपोर्टिंग आवश्यकता
 - इनसाइडर ट्रेडिंग
 - आन्तरिक वित्तीय नीति, नियन्त्रण र उपायहरुको स्थापना गरियो
- एक ठेका मामला मा वा एक रोजगार आवेदकलाई अनुचित पक्षपात देखाउँदै
- कुनै पनि आचार संहिता वा प्रोटोकल को उल्लंघन
- माथिका कुनै पनि बारे मा जानकारी छ / छ वा लुकाइएको हुन सक्छ

ECO Medi Glove Sdn. Bhd. 200801013973 (815262-D)

Plant 1 : Lot 32586, No. 118, Jalan Logam 7, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. MALAYSIA

Plant 2 : Lot 23826, Jalan Tembaga Kuning, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. MALAYSIA

Plant 3 : PT 33500, Jalan Perusahaan 1, Kawasan Perusahaan Kamunting 34600 Taiping, Perak Darul Ridzuan, MALAYSIA

E-mail : sales@ecomediglove.com.my

Website: www.ecomediglove.com.my

TEL +60-5-806 2316

FAX +60-5-895 7668

SST NO. : A11-1808-21015730

Title: Policy and Procedure on Whistleblowing

Doc No: HR-13

Rev No: 03

Rev Date: 03/01/2023

2.3 विसल ब्लोवर को लागि गोपनीयता सुरक्षा

हामी ह्विटलबाललाई उसलाई / उनको पहिचान गर्न प्रोत्साहित गर्दछौं र उनलाई आश्वासन दिन्छौं कि पहिचानको गोपनीयता सुनिश्चित गर्न प्रत्येक प्रयास गरिनेछ। विसल ब्लोवर को अज्ञात रहन असमर्थ भएको अवस्थामा थप उपाय व्दिषाळ ब्लोवर को अधिकार भित्र विचार गरिनेछ, उदाहरण को लागी। अनुपस्थितिको बिदा, अस्थायी स्थान परिवर्तन आदि।

2.4 क्षुद्र, द्वेषपूर्ण अभियोगहरु र परिणामहरु

यदि व्हिसलब्लरले राम्रो विश्वासमा आरोप लगाउँछ, तर पछि अनुसन्धानले पुष्टि गर्दैन भने त्यो व्यक्तिको विरुद्ध कुनै कारवाही हुनेछैन। यद्यपि, द्वेषपूर्ण वा नराम्रो आरोप लगाइयो भने उक्त व्यक्ति विरुद्ध अनुशासनात्मक कारवाही हुन सक्छ।

2.5 एक चिन्ता संचार गर्दै

रिपोर्टि कर्मचारी गर्ने कर्मचारीले पहिला सुरुमा तत्काल सुपरवाइजरलाई सम्पर्क गर्न सक्दछ। यद्यपि कर्मचारीले त्यसो गर्न सहज महसुस गरेनन्, वा चिन्ता व्यक्त गरिसकेपछि अपर्याप्त कदम चालेको महसुस गरेमा, उनले / उनीले CEO लाई सम्पर्क गर्न सक्नेछन्, आफ्नो चिन्ताहरू सुन्नका लागि। सुविधाहरू प्रदान गरिएको छ कि यो संचार कडा विश्वासमा हुनेछ सुनिश्चित गर्न। व्हिसलब्लरलाई व्यक्तिमा जानकारी सञ्चार गर्न प्रोत्साहन दिइन्छ, तर अन्य साधनहरू (जस्तै फोन, ईमेल, पत्र आदि) पनि प्रयोग गर्न सक्दछ। संचार च्यानल र रिपोर्टको ढाँचा क्रमशः कृपया अतिरिक्त २ र ४ हेर्नुहोस्।

2.6 संचारमा समावेश गर्नका लागि विवरणहरू

व्हिसल ब्लोवर लाई पृष्ठभूमि र तिनीहरूको सान्दर्भिक चिन्ताको इतिहास सम्पूर्णता प्रदान गर्न आमन्त्रित गरियोस, जसमा नाम, मिति र ठाउँहरू दिनुहोस् जहाँ सम्भव छ। यद्यपि तिनीहरू अभियोगको सत्यता प्रमाणित गर्ने आशा गरीरहेका छैनन्, तिनीहरूले चासोको लागि पर्याप्त आधारहरू छन् भनेर प्रदर्शन गर्न आवश्यक पर्दछ।

2.7 अनुवर्ती अनुसन्धान र कार्य प्रक्रिया

कार्य चिन्ताको प्रकृतिमा निर्भर गर्दछ। यो हुन सक्छ;

- CEO / AC एसी अध्यक्ष र / वा WBC डब्लूबीसी द्वारा भिसलब्लू हो जो निर्भर गर्दै आन्तरिक रूपमा अनुसन्धान गर्दछ
- नीतिमा सन्दर्भित गर्नुहोस्
- बाह्य लेखा परीक्षकलाई सन्दर्भित गर्नुहोस्
- स्वतन्त्र अनुसन्धानको विषय बनाउनुहोस्

ECO Medi Glove Sdn. Bhd. 200801013973 (815262-D)

Plant 1 : Lot 32586, No. 118, Jalan Logam 7, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. MALAYSIA

Plant 2 : Lot 23826, Jalan Tembaga Kuning, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. MALAYSIA

Plant 3 : PT 33500, Jalan Perusahaan 1, Kawasan Perusahaan Kamunting 34600 Taiping, Perak Darul Ridzuan, MALAYSIA

E-mail : sales@ecomediglove.com.my

Website: www.ecomediglove.com.my

TEL +60-5-806 2316

FAX +60-5-895 7668

SST NO. : A11-1808-21015730

Title: Policy and Procedure on Whistleblowing		
Doc No: HR-13	Rev No: 03	Rev Date: 03/01/2023

कानुनी / गोप्य रूपमा सीमित विषयको विषय खडा गरिएको व्हिसल ब्लोवरलाई सूचित गरिनेछ र उनको / उनको सुरक्षा सुत्रको लागि अवसर दिइनेछ। CEO सीईओ / AC एसी अध्यक्ष र / वा WBC डब्ल्यूबीसीले अनुशासनिक कारबाही आवश्यक भएमा उचित कारवाहीको बारेमा छलफल गर्नेछ।

2.8 अडिट समिति संलग्नता

यदि व्हिस्टब्लोवी बोर्ड भित्र एक व्यक्ति हो भने बाहेक, यो ध्यान राख्नु पर्दछ कि चिन्ताको महत्त्व, वा परिणामको ध्यान नबुझी यी सबै कुरा लेखापरीक्षण समितिलाई सीईओ र / वा डब्ल्यूबीसीद्वारा सूचित गरिनेछ। यो त्रैमासिक सारांश रिपोर्टको रूपमा गरिनेछ। एसीमा पूर्ण रूपमा गैर-कार्यकारी स्वतन्त्रता निर्देशकहरू सम्मिलित छन् जसको समूह वा यसका कर्मचारीहरूसँग कुनै अपरेशनल जडान छैन र त्यसैले यो अन्यायपूर्ण पूर्वाग्रह वा पूर्वाग्रह बिना मुद्दाहरूको मुल्यांकन गर्ने स्थितिमा छ।

2.9 अनुसन्धानको प्रगतिको अद्यावधिक

सम्भव भएमा, गोप्य / कानुनी अवरोधको विषयवस्तुमा सम्बन्धित व्यक्तिलाई (व्हिसलब्लोवर र व्हिसल ब्लोवी) उठाइएको मुद्दाको प्रगति र नतिजाका बारे जानकारी दिइनेछ। कुनै अनुसन्धान गरीएको छानबिन र गोप्य / कानुनी प्रतिबन्धको विषयको रूपमा औपचारिक प्रतिवेदन जारी गरिने छ र यो व्हिसल ब्लोवर र व्हिस्ट ब्लोवी सूचित गरिनेछ र उनीहरूको विचारहरू विचार गरिनेछ।

2.10 व्हिसलब्लोभर-को अवधिमा अदालतको कार्यवाहीलाई सहयोग (यदि कुनै छ भने)

कम्पनीले व्हिसल ब्लोविंग लाई चिन्ता बढाउने परिणामको रूपमा अनुभव गर्न सक्ने कुनै पनि कठिनाइहरूलाई कम गर्न कार्य गर्दछ। उदाहरण को लागी, यदि एक आपराधिक वा अनुशासनात्मक कार्यवाही मा प्रमाण दिन आवश्यक छ भने, तिनीहरूले प्रक्रिया मा सल्लाह दिइनेछ। यदि समूहको कुनै कर्मचारी एक नागरिक दायित्व को अधीनमा छ भने, समूहले केस आधारमा दिइने सहायताको मुल्यांकन गर्नेछ।

2.11 व्हिसल ब्लोवरको लागि सुरक्षा

यो नीति प्रभावकारी छ भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्न, र व्हिसल ब्लोअर लाई उनीहरूको चिन्तालाई गम्भीरताका साथ लिने छ भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्न समूहले;

- व्हिसल ब्लोवर लाई अनुमति नदिनु, यदि ऊ / उनी समूहका कर्मचारी हुन् भने अनुचित व्यवहारको सिकार हुन सक्छन् वा प्रतिकूल कारवाहीको अधीनमा पर्दछ, यो हुन सक्छ:
 - हटाउने
 - प्रजनन
 - निलम्बन
 - स्थानान्तरण / पुनः कार्यभार
 - प्रतिकूल प्रदर्शन मूल्यांकन
 - भुक्तानी / लाभ / पुरस्कार को बारे मा प्रतिकूल निर्णय

ECO Medi Glove Sdn. Bhd. 200801013973 (815262-D)

Plant 1 : Lot 32586, No. 118, Jalan Logam 7, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. MALAYSIA

Plant 2 : Lot 23826, Jalan Tembaga Kuning, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. MALAYSIA

Plant 3 : PT 33500, Jalan Perusahaan 1, Kawasan Perusahaan Kamunting 34600 Taiping, Perak Darul Ridzuan, MALAYSIA

E-mail : sales@ecomediglove.com.my

Website: www.ecomediglove.com.my

TEL +60-5-806 2316

FAX +60-5-895 7668.

SST NO. : A11-1808-21015730

Title: Policy and Procedure on Whistleblowing

Doc No: HR-13

Rev No: 03

Rev Date: 03/01/2023

- प्रशिक्षण / विकासको बारेमा प्रतिकूल निर्णयहरू
- कर्तव्य / जिम्मेवारीहरूमा अन्य महत्वपूर्ण परिवर्तनहरू, काम गर्ने स्थितिहरू आदि
- b) उक्त कर्मचारीको पीडितलाई गम्भीर कुराको रूपमा व्यवहार गर्ने, अनुशासनात्मक कारवाहीको लागि अग्रसर गर्नुहोस् जसले पीडितको बर्खास्त हुन सक्छ।
- c) नराम्रो वा अस्वीकार्य अभ्यासको प्रमाण लुकाउने प्रयास नगर्नुहोस्।
- d) अनुशासनात्मक कारवाही गर्नुहोस् यदि एक कर्मचारीले गरीब वा अस्वीकार्य अभ्यास वा दुर्व्यवहारको प्रमाण नष्ट गर्दछ वा लुकाउँछ।
- e) रोजगारी सम्झौतामा गोपनीयता बुधाहरू, प्रतिबन्ध सुनिश्चित गर्नुहोस्, , निषेध वा दण्डित गर्ने छैन।
- f) रिपोर्ट गरिएको अपराधको आन्तरिक ह्यान्डलिंगको क्रममा, IA आईए / AC एसीले निर्णय गर्दछ कि बाह्य पार्टीलाई सूचीत गरिएको छ कि छैन।
- g) यस अघि बढेको चिन्ताको आन्तरिक ह्यान्डलिंग अघि, समयमा र पछि, रिपोर्ट गर्ने कर्मचारीले आन्तरिक वा बाह्य प्रचारको खोजी वा दिनेबाट टाढा रहनेछ।
- h) यो समूह द्वारा कडाईका साथ लागू गरीएको छ समूह र यसको साझेदारको रुचि प्रतिष्ठा रक्षा गर्न।

2.12 नीतिको प्रभावकारिताको नियमित समीक्षा

समूहले प्रभावकारिताका लागि नीतिलाई नियमित समीक्षा गर्न थाल्छ र यसलाई सुधार गर्न सरोकारवालाहरूसँग बाट आएका कुनै पनि प्रतिक्रियालाई विचार गर्नेछ।

समाप्ति सारांश

संक्षिप्त गर्न:

- प्रत्येक व्यक्ति प्रति गलत कार्य को रिपोर्ट गर्न कर्तव्य हो
- सम्भव भएसम्म सबै संचार गोप्य रूपमा तेस्को व्यवहार गरिनेछ
- अधिकतम सम्भाव्य हदसम्म, विश्वासको साथ उठाइएको वास्तविक मुद्दाहरूको लागि व्हिसल ब्लोवर र व्हिसलब्लोइलाई सुरक्षा दिइनेछ।
- एक चिन्ता जुन पछि निराधार साबित हुन्छ कुनै पनि पार्टीलाई (व्हिसलब्लोअर वा व्हिसलब्लोभर) दण्ड दिइने छैन जुन यो राम्रो विश्वासको साथ थियो।

3. समापन सारांश

संक्षेप गर्न :

- गलत कामको रिपोर्ट गर्नु प्रत्येक व्यक्तिको कर्तव्य हो
- सबै सञ्चारलाई सकेसम्म गोप्य रूपमा व्यवहार गरिनेछ

ECO Medi Glove Sdn. Bhd. 200801013973 (815262-D)

Plant 1 : Lot 32586, No. 118, Jalan Logam 7, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. MALAYSIA

Plant 2 : Lot 23826, Jalan Tembaga Kuning, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. MALAYSIA

Plant 3 : PT 33500, Jalan Perusahaan 1, Kawasan Perusahaan Kamunting 34600 Taiping, Perak Darul Ridzuan, MALAYSIA

E-mail : sales@ecomediglove.com.my

Website: www.ecomediglove.com.my

TEL +60-5-806 2316

FAX +60-5-895 7668

SST NO. : A11-1808-21015730

Title: Policy and Procedure on Whistleblowing

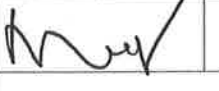


Doc No: HR-13

Rev No: 03

Rev Date: 03/01/2023

- असल विश्वासमा उठाइएका वास्तविक मुद्दाहरूको लागि हिसलब्लोअर र हाइटलब्लोअरलाई अधिकतम सम्भव हदसम्म सुरक्षा दिइनेछ।
- पछि निराधार साबित भएको चिन्ताले कुनै पनि पक्षलाई दण्डित गर्दैन (हिसल ब्लोअर वा हिसलब्लोअर) यदि यो राम्रो विश्वासमा थियो भने।

अनुवादित संस्करणहरूसँग कुनै विसंगति भएमा यस नीतिको अंग्रेजी भाषा संस्करण प्रबल (मान्य) हुनेछ।

	Prepared By:	Verified By:	Approved By:
Name/Position	Masuria Jacob (HR Manager)	SP Lim (Group General Manager)	WK Lee (Director)
Signature			
Date	03.01.2023		

परिशिष्ट - १

लाभहरू

1. निश्चित सीमामा यसले व्हिसल ब्लोवर लाई बाह्य पार्टीहरूलाई रिपोर्ट गर्नबाट रोक्छ, जसले समूहको प्रतिष्ठालाई असर गर्छ।
2. कुनै पनि गलत दिशामा विश्वास वा उचित पर्यवेक्षणको अभावका कारण पहिले अज्ञात सबै स्तरहरूमा गल्तीहरूको लागि समूहलाई सचेत गराउन सक्छ।
3. सामान्यतया, विगतका ठूला कम्पनी घोटालाहरू सामान्य अपराधीहरूबाट शुरू भएको छ जुन यदि पत्ता लगाइएको छैन भने व्हिसलब्लोवी लाई पत्ता लगाउन सम्भव अधिकतम हदसम्म परीक्षण गर्न प्रयास गर्न प्रोत्साहित गर्न सक्छ।
4. वास्तविक कर्मचारीहरूले समूह छोड्न सक्दछन् यदि उनीहरूले तेस्किसिमका महसुस गर्छ जुन सुपरवाइजर प्रतिको गुनासो गर्नु / वा बिसय अन्यायपूर्ण छ र पछि तेसस्टमा उनीहरूले पीडित रहन्छन् यदि उनीहरूले निष्पक्ष सुनुवाई प्राप्त गर्न नसक्ने खण्ड र अनुसन्धान ठीकसँग सम्हालेको छैन भने।
5. जसमा बेइमान वरिष्ठले कनिष्ठ स्टाफलाई जालसाजी गतिविधिमा भाग लिनको लागि उत्प्रेरित मनाउन सक्छ र यदि कर्मचारी अनुभवहीन छैन भने उनी वरिष्ठको गल्तीको साथ लाइनमा पर्न सक्छन् यदि वरिष्ठ रिपोर्ट गर्न उपलब्ध कुनै विकल्प र दृष्य विश्वासयोग्य लाइन छैन भने।
6. यदि व्हिसल ब्लोवीलाई सचेत छ कि उनीहरूका सहकर्मीहरू द्वारा रिपोर्ट गर्न गलत अनुसन्धान गर्न एउटा च्यानल छ र यसमा छानबिन गरियोउनीहरूले त्यस्ता कार्यहरू गर्ने अवसरको फाइदा लिन कम झुकाव महसुस गर्दछन्।

परिशिष्ट - २

सरोकारवालाहरूलाई व्हिसलब्लोइ नीति को संचार

कर्मचारीलाई;

यो को माध्यम बाट गरिन्छ:

- कार्यशालाहरू, प्रशिक्षण सत्रहरू र मानव संसाधन घोषणाहरू समूहका प्रत्येक कर्मचारीलाई प्रसारित।
- मानव संसाधन विभाग द्वारा नयाँ आगमनको लागि सक्षेप सार मा व्हिसलब्लोविंग शीर्षक भित्र हुनेछ।
- नीतिको दुरुपयोगबाट बच्न, उदाहरणका लागि। द्वेषयुक्त / क्षुद्र अभियोग लगाउने कर्मचारीहरू, मानव संसाधन विभाग द्वारा निरन्तर प्रशिक्षण र जागरूकता कार्यक्रमहरू हुनेछन् ताकि उद्देश्य बुझ्न र त्यस अनुसार उपयोग गर्न सकियोस्।

}

आपूर्तिकर्ता / ठेकेदार / एजेन्ट लाई

कुञ्जी व्यवसाय साझेदारहरूलाई हाम्रो व्हिसल ब्लोविंग नीति बारे जानकारी दिदै स्पष्टीकरणात्मक पत्र जारी गरिनेछ

ग्राहकहरू / हिस्सेदार / आम जनता लाई:

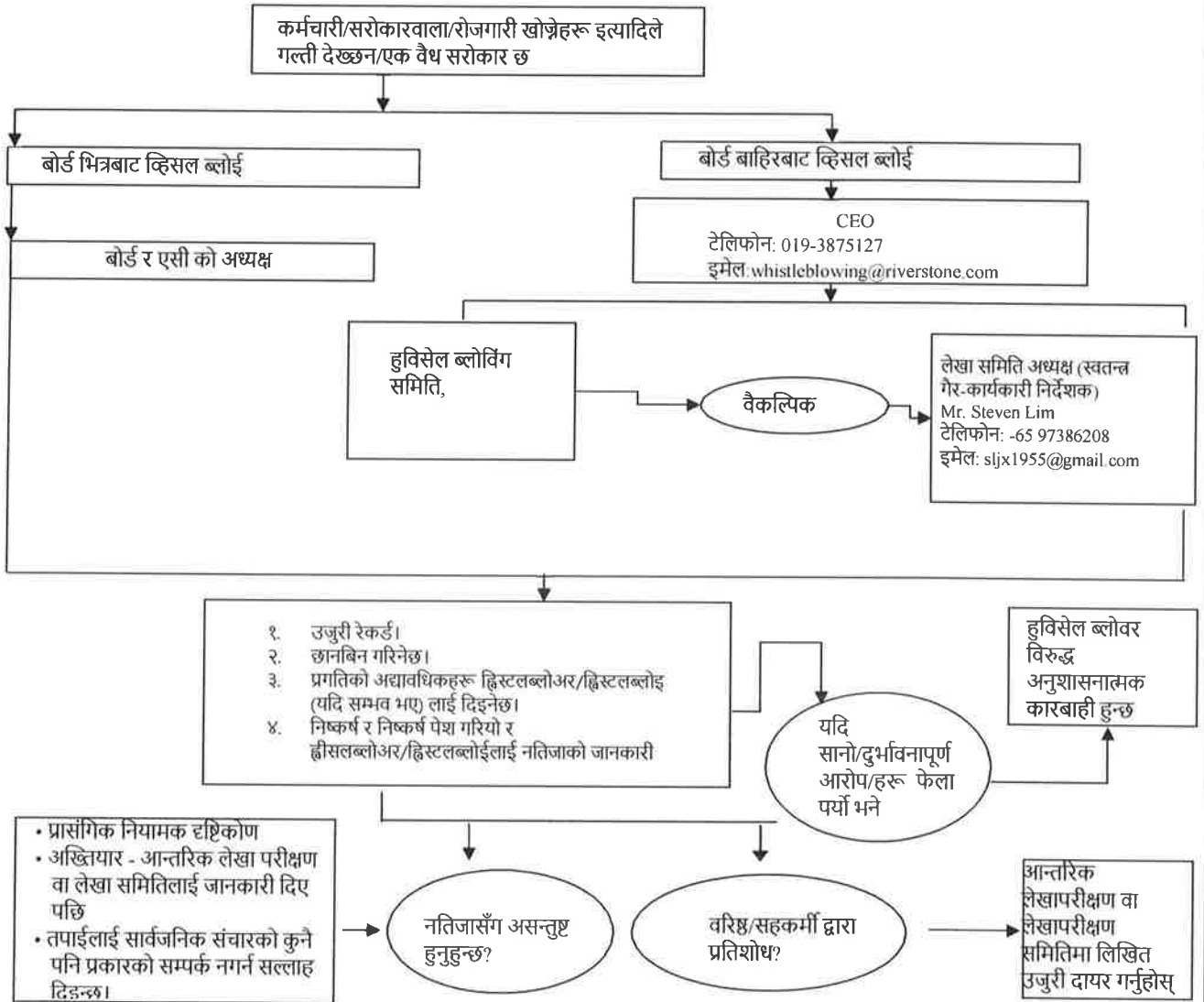
एक संक्षिप्त सारांश कम्पनी बाह्य वेबसाइटमा गलत कार्यहरूको रिपोर्ट गर्नका लागि नीति र संचार च्यानलहरूको विवरण दिईन्छ। यो CEO सीईओ द्वारा अनुगमन गरिनेछ र साथै लेखा परीक्षा समितिलाई दिईन्छ। थप अनुसन्धान योग्य हुने कुनै पनि जानकारी सीईओ CEO / ACO एसी अध्यक्ष र / वा WBC डब्ल्यूबीसी द्वारा लेखा परीक्षा कमेटीमा आबद्ध हुनेछ।

Whistleblowing Policy-Reporting procedures

परिशिष्ट – ३

सञ्चार च्यानल

यो अधिक विस्तृत व्हिसलब्लोविंग नीति को सारांश गाईड हो, मुख्यतया वैधानिक चासोको साथ कामदारलाई निर्देशन दिन जसलाई सुनुवाई आवश्यक छ, प्रासंगिक प्रक्रिया को आरोप मा सम्बन्धित व्यक्ति को प्रक्रिया:



परिशिष्ट - ४

व्हिसल ब्लोविंग फर्म

रिपोर्ट पेश गर्ने मिति		
रिपोर्ट समय :		
घटना भएको मिति	घटना भएको समय	घटना भएको स्थान
घटना सम्बन्धि स्पष्टिकरण वा विवरण		
घटना सम्बन्धित व्यक्ति को नाम रिपोर्ट साथै तिनीहरूको कार्य विभाग		
नाम / सहिलाप रिपोर्ट गर्ने व्यक्तिको	नाम/ सहिलाप रिपोर्ट लिखित व्यक्तिको	
कर्मचारी नम्बर :		कर्मचारी नम्बर :
बिभाग :		बिभाग :
पस्पोर्ट :		पस्पोर्ट :

1. समापन सारांश

संक्षेप गर्न :

- गलत कामको रिपोर्ट गर्नु प्रत्येक व्यक्तिको कर्तव्य हो
- सबै सञ्चारलाई सकेसम्म गोप्य रूपमा व्यवहार गरिनेछ
- असल विश्वासमा उठाइएका वास्तविक मुद्दाहरूको लागि हवीसलब्लोअर र हवाइटलब्लोअरलाई अधिकतम सम्भव हदसम्म सुरक्षा दिइनेछ।
- पछि निराधार साबित भएको चिन्ताले कुनै पनि पक्षलाई दण्डित गर्दैन (ह्विस्टल ब्लोअर वा ह्विस्टलब्लोअर) यदि यो राम्रो विश्वासमा थियो भने।