

# ECO Medi Glove Sdn. Bhd. 200801013973 (815262-D)

Plant 1 : Lot 32586, No. 118, Jalan Logam 7, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. **MALAYSIA**

Plant 2 : Lot 23826, Jalan Tembaga Kuning, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. **MALAYSIA**

Plant 3 : PT 33500, Jalan Perusahaan 1, Kawasan Perusahaan Kamunting 34600 Taiping, Perak Darul Ridzuan, **MALAYSIA**

E-mail : [sales@ecomediglove.com.my](mailto:sales@ecomediglove.com.my)

Website: [www.ecomediglove.com.my](http://www.ecomediglove.com.my)

TEL +60-5-806 2316

FAX +60-5-895 7668

SST NO. : A11-1808-21015730

## Title: Policy and Procedure on Whistleblowing

Doc No: HR-13

Rev No: 03

Rev Date: 03/01/2023

### 1. ရည်ရွယ်ချက်

- 1.1 Eco Medi Glove Sdn. Bhd. (" ကုမ္ပဏီ") နှင့် ၎င်း၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ (" အုပ်စု") တို့၏ အကျိုးသက် ဆိုင်သူ တစ်ဦးချင်းတာဝန်မှာ ဥပဒေကြောင်းအရ ချိုးဖောက်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းပီး စစ်မှန်သောစိုးရိမ်မှုများကို တင်ပြရန်ဖြစ်ပြီး တာဝန်ဝတ္တရား (ပေါ့ဆမှု၊ စာချုပ်ချိုးဖောက်ခြင်းနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေအား ချိုးဖောက်ခြင်း)၊ တရားမျှတမှု ပျက်ပြား ခြင်း၊ ကျန်းမာရေးနှင့်ဘေးကင်းရေးအတွက် အန္တရာယ်များ၊ သို့မဟုတ် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် အလုပ်ခွင်၊ ၎င်းတို့ထဲမှ တစ်ခုခုအား ဖုံးကွယ်ခြင်းတို့ကို ဖော်ထုတ်ရန်ဖြစ်သည်။ ၎င်းတွင် သတင်းအချက်အလက်သည် လျှို့ဝှက်ခြင်းရှိ/မရှိကို လျှောက်ထားရမည်။
- 1.2 မှားယွင်းသောအပြုအမူများကို ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်းဖြစ်စဉ်ကို ယေဘုယျအားဖြင့် "ထုတ်ဖော်ပြောဆိုသူ" ဟု ရည်ညွှန်းလေ့ရှိသည်။ စိုးရိမ်မှုများကို တင်ပြသူအား "လျှို့ဝှက်စွာ တိုင်ကြားသူ" ဟုရည်ညွှန်းပြီး အကြောင်းအရာများ ကို ဆန့်ကျင်သူအား "လျှို့ဝှက်စွာ ဖော်ထုတ်သူ" ဟု ရည်ညွှန်းသည်။
- 1.3 ဤသို့သော အကြောင်းအရာများကို သေချာတိကျစေရန် အလေးအနက်ထားပြီး စုံစမ်းစစ်ဆေးသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း အဖွဲ့မှ ကတိကဝတ်ပြုထားသည်။ အကယ်၍ သတင်းပေးသူသည် အကျင့်ပျက်ပြားခြင်း သို့မဟုတ် ဖြစ်နိုင်ဖွယ်ရှိသည် ဟု ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သောသံသယရှိပါက ထုတ်ဖော်ခြင်းကို ကာကွယ်လိမ့်မည်။ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာနှင့် တာဝန်သိသိဖြင့် စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကိုတင်ပြသော အသင်းဝင်အား မည်သည့်နည်းဖြင့်မဆို အပြစ်ပေးမည် မဟုတ်ပါ။
- 1.4 ထုတ်ဖော်ပြောဆိုသူ၏ တိုင်ကြားချက်ပေါ်တွင် နည်းဟန်များသေချာစေရန် မျှတသောဖြေရှင်းမှုများကို တိုင်ကြားသူသို့ ပေးအပ်ရမည်။
  - a. လျှို့ဝှက်စွာ ဖော်ထုတ်သူသည် ဘုတ်အဖွဲ့အတွင်း ရှိနေပါလျှင် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် AC အနေဖြင့် ပေါ်ပေါက်လာသော အကြောင်းအရာ၏ အရေးပါမှုကို မည်သို့ကိုင်တွယ် ဖြေရှင်းရန် လမ်းကြောင်းပေးရမည်။
  - b. လျှို့ဝှက်စွာ ဖော်ထုတ်သူသည် ဘုတ်အဖွဲ့ပြင်ပတွင် ရှိနေပါလျှင် ကုမ္ပဏီ၏ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ် ("CEO") မှ ဤကိစ္စနှင့် ပတ်သက်၍ ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းလိမ့်မည်။ ကုမ္ပဏီ၏ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်သည် လျှို့ဝှက်စွာတိုင်ကြားမှု ကော်မတီ ("WBC") ကိုဖွဲ့စည်းပြီး

# ECO Medi Glove Sdn. Bhd. 200801013973 (815262-D)

Plant 1 : Lot 32586, No. 118, Jalan Logam 7, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. MALAYSIA

Plant 2 : Lot 23826, Jalan Tembaga Kuning, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. MALAYSIA

Plant 3 : PT 33500, Jalan Perusahaan 1, Kawasan Perusahaan Kamunting 34600 Taiping, Perak Darul Ridzuan, MALAYSIA

E-mail : [sales@ecomediglove.com.my](mailto:sales@ecomediglove.com.my)

Website: [www.ecomediglove.com.my](http://www.ecomediglove.com.my)

TEL +60-5-806 2316

FAX +60-5-895 7668

SST NO. : A11-1808-21015730

## Title: Policy and Procedure on Whistleblowing

Doc No: HR-13

Rev No: 03

Rev Date: 03/01/2023

စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်ရန် စာရင်းစစ်ကော်မတီ၏ဥက္ကဋ္ဌအား သင့်လျော်သည်ဟုယူဆပြီး ခွင့်ပြုချက်/အာဏာကို WBC သို့ လွှဲအပ်နိုင်သည်။

ထို့နောက် တွေ့ရှိချက်များအားလုံးကို လိုအပ်ချက်အရ AC သို့ (သို့မဟုတ်) သုံးလတစ်ကြိမ် အစီရင်ခံသင့်သည်။

### 2. တစ်ဆင့်ပီး တစ်ဆင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း လမ်းညွှန်

#### 2.1 “ရှယ်ယာဝင်သူ” ၏ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်

- a. ၎င်းသည် အုပ်စု၏ သက်ဆိုင်သူများအတွက် ရည်ရွယ်သည်။ ဤသူကား -
- b. အလုပ်စာချုပ်ဖြင့် အမြဲတမ်း/ တစ်သမတ်တည်း အလုပ်လုပ်သူ၊
- c. နေရာတစ်ခုမှ အခြားတစ်နေရာသို့ ယာယီပြောင်းသူ၊
- d. ယာယီစာချုပ်တစ်ခု သို့မဟုတ် အုပ်စုအတွက် အလုပ်လုပ်ရန် အေဂျင်စီကိုကျော်၍ အလုပ်ခန့်သူ၊
- e. အဖွဲ့၏ လွတ်လပ်သော အတိုင်ပင်ခံပုဂ္ဂိုလ်၊
- f. အဖွဲ့၏ ကန်ထရိုက်တာများနှင့် ပေးသွင်းသူများ၊
- g. ကုမ္ပဏီတွင် အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူ၊
- h. အုပ်စု၏ ဝယ်ယူသူများ၊
- i. မည်သည့်နည်းဖြင့်မဆို အဖွဲ့အား စီးပွားရေးအရ ဆက်သွယ်သူ၊
- j. အလုပ် ရှာဖွေသူများ
- k. အများပြည်သူ

#### 2.2 ဤမူဝါဒအောက်တွင် ဖြစ်ပွားနိုင်သော ပြဿနာများ အကြောင်းအရာများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။

- a. ဖောက်သည်၊ ဝယ်ယူသူ၊ မည်သည့်အဖွဲ့ဝင် ဝန်ထမ်းလုပ်သားတို့အပေါ် ကောင်းစွာမဆက်ဆံခြင်း၊ မသမာမှုပြုခြင်း။
- b. တိုင်ကြားမှုပြုထားပီးသော်လည်း ပြစ်မှုထပ်ခါထပ်ခါကျူးလွန်ခြင်း။
- c. အပြစ်လုပ်သည်ဟု ပြစ်မှုအားကျူးလွန်ခဲ့ပီးခြင်း၊ ကျူးလွန်ခဲ့နေခြင်း သို့မဟုတ် ကျူးလွန်နိုင်ဖွယ်ရှိခြင်း။
- d. လိမ်လည်သည်ဟု သံသယရှိခြင်း။
- e. အထူးသဖြင့် အလုပ်၌ ကျန်းမာရေး၊ ဘေးကင်းရေးတို့နှင့် ပတ်သတ်၍ ဥပဒေကို လစ်လျူရှုခြင်း။

# ECO Medi Glove Sdn. Bhd. 200801013973 (815262-D)

Plant 1 : Lot 32586, No. 118, Jalan Logam 7, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. **MALAYSIA**

Plant 2 : Lot 23826, Jalan Tembaga Kuning, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. **MALAYSIA**

Plant 3 : PT 33500, Jalan Perusahaan 1, Kawasan Perusahaan Kamunting 34600 Taiping, Perak Darul Ridzuan, **MALAYSIA**

E-mail : [sales@ecomediglove.com.my](mailto:sales@ecomediglove.com.my)

Website: [www.ecomediglove.com.my](http://www.ecomediglove.com.my)

TEL +60-5-806 2316

FAX +60-5-895 7668

SST NO. : A11-1808-21015730

## Title: Policy and Procedure on Whistleblowing

Doc No: HR-13

Rev No: 03

Rev Date: 03/01/2023

- f. ပြဋ္ဌာန်းထားသော စည်းမျဉ်းများ၊ ဘဏ္ဍာရေးမူဝါဒနှင့် တိုင်းတာမှုများကို ချိုးဖောက်ခြင်း။
- g. ခွင့်ပြုချက် အစီရင်ခံစာ လိုအပ်ချက်၊
- h. အတွင်းကုန်သွယ်ခြင်း၊
- i. အတွင်းဘဏ္ဍာရေးမူဝါဒများ၊ ထိန်းချုပ်မှုနှင့် တိုင်းတာမှုများတည်ထောင်ခြင်း။
- j. နှစ်သက်သောသူအတွက် အလုပ်လျှောက်ထားခြင်းသို့မဟုတ် ကိစ္စရပ်များတွင် မျက်နှာသာပေးခြင်း။
- k. ကျင့်ကြံရမည့် ကျင့်ဝတ်များကို ဂတိဖျက်ချိုးဖောက်ခြင်း။
- l. အထက်ပါ မည်သည့်အကြောင်းအရာမဆို ကျူးလွန်ခဲ့ခြင်း၊ ကျူးလွန်နေခြင်း သို့မဟုတ် ကျူးလွန်နိုင်ခြင်း စသည့်ဖြစ်ရပ်များကို ဖုံးကွယ်ထားခြင်း။

### 2.3 တိုင်ကြားသူအတွက် လျှို့ဝှက်စွာကာကွယ်ခြင်း

ကျွန်တော်တို့သည် လျှို့ဝှက်စွာတိုင်ကြားသူ မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်းကို အခိုင်အမာခွဲခြားသတ်မှတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး လျှို့ဝှက်စွာဖုံးကွယ်ထားရမည်။ အကယ်၍ ထပ်လောင်းတိုင်းတာမှုအနေဖြင့် တိုင်ကြားထားသူ၏ အချက်အလက်များကို မထိန်းသိမ်းနိုင်ပါက လျှို့ဝှက်စွာတိုင်ကြားသူအတွက် ဥပမာ-ပျက်ရက်အတွက် ခွင့်ပေးခြင်း၊ ယာယီနေထိုင်ခင်း ပြောင်းပြောင်းရွှေ့ခြင်းစသည်တို့ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပေးရမည်။

### 2.4 မမှန်မကန်စွာစွဲချက်များနှင့် တန်ပြန်ရိုက်ချက်

လျှို့ဝှက်စွာတိုင်ကြားသူသည် ကောင်းကြီးအတွက် စွပ်စွဲချက်ကိုပြုလုပ်ခဲ့ပါသော်လည်း ထိုအကြောင်းအရာသည် စုံစမ်း စစ်ဆေးပြီးနောက်ပိုင်းတွင် မှန်ကန်မှုမရှိခဲ့ပါက တိုင်ကြားသူအား အရေးယူလိမ့်မည်မဟုတ်ပါ။ သို့သော် တိုင်ကြားသူ၏ စွပ်စွဲချက်များသည် စိတ်ရှုပ်စရာသို့မဟုတ် ရည်ရည်ချက်ရှိစွာ ဖျက်လိုဖျက်စီးပြုသည့်သဘောဖြင့် တိုင်ကြားသည်ကို တွေ့ရှိရပါက တိုင်ကြားသူအား အရေးယူရပါလိမ့်မည်။

### 2.5 အကြောင်းအရာများ ချိတ်ဆက်ခြင်း

တိုင်ကြားသောအလုပ်သမားသည် ကနဦးအတွင်း ကြီးကြပ်သူထံသို့ ချက်ချင်းချဉ်းကပ်ဆွေးနွေးနိုင်ပါသည်။ သို့သော် တိုင်ကြားသူသည် ယင်းကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ စိတ်မသက်မသာဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် အရေးယူခဲ့သော ပြစ်ဒဏ်အား မလုံလောက် သည်ဟု ခံစားရပါက ထိုသူ/သူမ၏ အကြောင်းစုံအားပြောဆိုတင်ပြရန်အတွက် CEOထံသို့ ချဉ်းကပ် တိုင်ကြားနိုင်ပါသည်။ ထိုသို့တင်ပြဆက်သွယ်နိုင်ရန် အရေးကြီးဆုံးသောလျှို့ဝှက်ချက်အနေဖြင့် ဆက်သွယ်ရေး အသုံး

# ECO Medi Glove Sdn. Bhd. 200801013973 (815262-D)

Plant 1 : Lot 32586, No. 118, Jalan Logam 7, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. MALAYSIA

Plant 2 : Lot 23826, Jalan Tembaga Kuning, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. MALAYSIA

Plant 3 : PT 33500, Jalan Perusahaan 1, Kawasan Perusahaan Kamunting 34600 Taiping, Perak Darul Ridzuan, MALAYSIA

E-mail : [sales@ecomediglove.com.my](mailto:sales@ecomediglove.com.my)

Website: [www.ecomediglove.com.my](http://www.ecomediglove.com.my)

TEL +60-5-806 2316

FAX +60-5-895 7668

SST NO. : A11-1808-21015730

## Title: Policy and Procedure on Whistleblowing

Doc No: HR-13

Rev No: 03

Rev Date: 03/01/2023

အဆောင်များကို ထောက်ပံ့ထားပီးဖြစ်သည်။ တိုင်ကြားသူသည် ထိုသူ၏ အချက်အလက်များကို ဆက်သွယ်ပေးပို့ ရာတွင် (ဖုန်း၊ အီးမေးလ်၊ စာစသည်)တို့အား အသုံးပြုရန် အားပေးအားမြှောက်ပြုရပါမည်။ နောက်ဆက်တွဲများအတွက် ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းပုံစံ ၂ / ၃ နှင့် သက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကိုတင်ပြရန် ရည်ညွှန်းပါသည်။

### 2.6 ဆက်သွယ်ရာတွင် အသေးစိတ်အချက်အလက်များ ပါဝင်စေခြင်း

တိုင်ကြားသူသည် ထိုသူတို့၏ နောက်ကြောင်းနှင့် သမိုင်းကိုထောက်ပံ့တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး နာမည်၊ ရက်စွဲ ဖြစ်နိုင်ပါက နေရာစသည်တို့ကို ထောက်ပံ့ရပါမည်။ တိုင်ကြားသူသည် စွပ်စွဲချက်၏ အမှန်တရားကိုတွေ့ ကြုံရန်မျှော်လင့်မထား သော်လည်း အကြောင်းအရာအတွက် လုံလောက်သောသက်သေအားပြသရန် တိုင်ကြားသူသည် အဖြစ်အပျက်အား သရုပ်ပြသရန် လိုအပ်လိမ့်မည်။

### 2.7 စုံစမ်းခြင်းနောက်ပိုင်းနှင့် အရေးယူခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်

အရေးယူခြင်းသည် အကြောင်းအရာပေါ်တွင် မှီခိုနေပါလိမ့်မည်။ ၎င်းမှာ-

- လျှို့ဝှက်စွာတိုင်ကြားသူ၏ တိုင်ကြားချက်ပေါ်မူတည်၍ CEO/ACEနှင့်/ သို့မဟုတ် WBC မှ အတွင်းကျကျ စုံစမ်း စစ်ဆေးခြင်း၊
- မူဝါဒအရ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- ပြင်ပစာရင်းစစ်များဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- လွှပ်လပ်သော စုံစမ်းခြင်းပုံစံအား ကျင့်သုံးခြင်း။

အကြောင်းကိစ္စကို တရားဝင်/လျှို့ဝှက်ခြင်း အကန့်အသတ်များဖြင့် စုံစမ်းခြင်းကို မြှင့်တင်လိမ့်မည်ဖြစ်ပြီး တိုင်ကြားသူ ၏ ပြောကြားချက်များကို လွှပ်လပ်စွာပြောကြားစေမည်။ CEO/ ACအဖွဲ့နှင့် သို့မဟုတ်WBCတို့မှ စည်းကမ်းအရ အရေးယူ ခြင်းများကို လိုအပ်သလို ဆွေးနွေးဆောင်ရွက်ပါလိမ့်မည်။

### 2.8 စာရင်းစစ် ကော်မတီ ပါဝင်ပတ်သတ်မှု

လျှို့ဝှက်စွာတိုင်ကြားသူသည် ဘုတ်အဖွဲ့အတွင်းတွင်ရှိနေပါက မည်သည့်ဖြစ်ပျက်မှုကိုမဆို ၎င်းဖြစ်ပျက်မှုအား CEO နှင့်/ သို့မဟုတ် WBC အနေဖြင့် စာရင်းစစ်ကော်မတီသို့ မီးမောင်းထိုးပြနေခဲ့လိမ့်မည်။ ၎င်းကို သုံးလတစ်ကြိမ် အကျဉ်း ချုပ် အစီရင်ခံစာပုံစံဖြင့် ပြုလုပ်လိမ့်မည်။ AC အဖွဲ့သည် မည်သည့်အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် မည် သည့်အလုပ်သမားနှင့်မျှ ဆက်သွယ်မှုပြုလုပ်လိမ့်မည်မဟုတ်ပဲ မျှတသော ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ပြုလုပ်လိမ့်မည်။

# ECO Medi Glove Sdn. Bhd. 200801013973 (815262-D)

Plant 1 : Lot 32586, No. 118, Jalan Logam 7, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. MALAYSIA

Plant 2 : Lot 23826, Jalan Tembaga Kuning, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. MALAYSIA

Plant 3 : PT 33500, Jalan Perusahaan 1, Kawasan Perusahaan Kamunting 34600 Taiping, Perak Darul Ridzuan, MALAYSIA

E-mail : [sales@ecomediglove.com.my](mailto:sales@ecomediglove.com.my)

Website: [www.ecomediglove.com.my](http://www.ecomediglove.com.my)

TEL +60-5-806 2316

FAX +60-5-895 7668

SST NO. : A11-1808-21015730

## Title: Policy and Procedure on Whistleblowing

Doc No: HR-13

Rev No: 03

Rev Date: 03/01/2023

### 2.9 စုံစမ်းစစ်ဆေးချက်များ၏ ဖြစ်စဉ်များ မြှင့်တင်ခြင်း

ဖြစ်နိုင်လျှင် လျှို့ဝှက်/ တရားဝင်အခက်အခဲများရှိပါက သက်ဆိုင်ရာပုဂ္ဂိုလ်များ (ထုတ်ဖော်ပြောဆိုသူနှင့် သတင်းပေး သူ) အား ပေါ်ပေါက်လာသော ကိစ္စ၏တိုးတက်မှုနှင့်ရလဒ် အကြောင်းကြားလိမ့်မည်။ မည်သည့် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုမဆို ရလဒ်အဖြစ် တရားဝင်အစီရင်ခံစာကို ထုတ်ပြန်လိမ့်မည်ပီး လျှို့ဝှက်/ ဥပဒေအရတားမြစ်ထား မှုများရှိပါက ၎င်းကို ထုတ်ဖော်ပြောဆိုသူနှင့် သတင်းပေးသူထံပေးပို့မည်ဖြစ်ပြီး သူတို့၏အမြင်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားလိမ့်မည်။

### 2.10 တိုင်ကြားသူအား ကူညီခြင်း- တရားရုံးတင်စစ်နေစဉ်အတွင်း (ရှိလျှင်)

စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကိုထုတ်ဖော်ပြောကြားခြင်းကြောင့် သတင်းပေးသူကြိုတွေ့ရမည့် အခက်အခဲများကို ကုမ္ပဏီမှ လျော့ ချရန် ကတိကဝတ်ပြုသည်။ ဖြစ်စဉ်တွင် ရာဇဝတ်မှုသို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအရ သက်သေထူရန် လိုအပ်ပါက သူတို့သည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအပေါ် အကြံပေးလိမ့်မည်။ အကယ်၍ အဖွဲ့၏ဝန်ထမ်းတစ်ဦးသည် တရားဝင်တရားစွဲဆို မှုခံရလျှင် ၎င်းအနေဖြင့် ပေးအပ်မည့်အကူအညီကို အုပ်စုလိုက် အကဲဖြတ်လိမ့်မည်။

### 2.11 တိုင်ကြားသူအတွက် ကာကွယ်ခြင်း

တိုင်ကြားသူ၏ အကြောင်းအရာများကို အခိုင်အမာ အာမခံခြင်း။

အဖွဲ့အစည်းမှ တိုင်ကြားသူအပေါ် မတရားဖိနှိပ်ခြင်းသို့မဟုတ် လူမှုရေးနှင့်ပတ်သတ်၍ ထိခိုက်စေခြင်းတို့ကို ခွင့်မပြုပါ။ ယင်းတို့မှာ-

အလုပ်မှထုတ်ပယ်ခြင်း၊

- o ရာထူးအဆင့်လျော့ချခြင်း၊
- o အလုပ်တာဝန်များ ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း၊
- o နေရာပြောင်းရွှေ့ခြင်း/ ပြန်လည်နေရာချထားခြင်း၊
- o လုပ်ဆောင်ချက်များအား အသိအမှတ်မပြုခြင်း၊
- o ဆုကြေး/ အကျိုးကျေးဇူး/ ပေးအပ်ခြင်းများ ထိခိုက်စေခြင်း၊
- o တိုးတက်မှု/ လေ့လာမှုများကို ထိခိုက်စေခြင်း၊
- o အခြားအရေးပါသော တာဝန်များ၊ ဝတ္တရားများ၊ အလုပ်အခြေအနေများ စသည်။

# ECO Medi Glove Sdn. Bhd. 200801013973 (815262-D)

Plant 1 : Lot 32586, No. 118, Jalan Logam 7, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. **MALAYSIA**

Plant 2 : Lot 23826, Jalan Tembaga Kuning, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. **MALAYSIA**

Plant 3 : PT 33500, Jalan Perusahaan 1, Kawasan Perusahaan Kamunting 34600 Taiping, Perak Darul Ridzuan, **MALAYSIA**

E-mail : [sales@ecomediglove.com.my](mailto:sales@ecomediglove.com.my)

Website: [www.ecomediglove.com.my](http://www.ecomediglove.com.my)

TEL +60-5-806 2316

FAX +60-5-895 7668

SST NO. : A11-1808-21015730

## Title: Policy and Procedure on Whistleblowing

Doc No: HR-13

Rev No: 03

Rev Date: 03/01/2023

- a. မည်သည့်အလုပ်သမားတစ်ဦးတစ်ယောက်မဆို တိုင်ကြားသူအား ပြသနာပြုလုပ်ခြင်း၊ ဖိနှိပ်ပြောဆိုခြင်း၊ ဆက်ဆံ ခြင်းတို့ကိုပြုမူပါက အလုပ်မှထုတ်ပယ်ခြင်းဖြင့် အရေးယူရပါလိမ့်မည်။
- b. သက်သက်ခံသို့မဟုတ် လက်မခံနိုင်သောအရာများကို ဖုံးကွယ်ရန်မကြိုးပမ်းရ။
- c. အလုပ်သမားမှသက်သေခံများကို ဖျက်ဆီးခြင်းသို့မဟုတ် ဖုံးကွယ်ခြင်း၊ လက်မခံနိုင်သောအရာများပြုခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ပါက စည်းကမ်းအရအရေးယူရန်။
- d. တိုင်ကြားသူအား တားမြစ်ခြင်း၊ ကန့်သတ်ခြင်းနှင့် အပစ်ပေးခြင်းမရှိစေရန်အတွက် စာချုပ်ထဲတွင် ထိုအရာနှင့် ပတ်သတ်၍ စာပိုဒ်တစ်ခုထည့်သွင်းထားရမည်။
- e. တင်ပြခဲ့ပြီးသော ပြစ်မှုအား ကိုင်တွယ်နေစဉ်အတောအတွင်း အတွင်းစာရင်းစစ်မှ ပြင်ပစာရင်းစစ်များကိုသိရန် လိုအပ်သင့်ကြောင်းကို ဆုံးဖြတ်ပါလိမ့်မည်။
- f. အတွင်းအကြောင်းအရာများကို မကိုင်တွယ်မှီ၊ နေ့စဉ်၊ ပီးနောက် တိုင်ကြားထားသော အလုပ်သမားသည် လူအရမ်းထူထပ်သော နေရာများသို့သွားလာခြင်းကို ရှောင်ကြဉ်ရမည်။
- g. ဤအရာများသည် အဖွဲ့အစည်း၏ ဂုဏ်သတင်းကို ကာကွယ်ရန်တင်းကြပ်စွာ ပြုစုထားခြင်းဖြစ်သည်။

### 2.12 မူဝါဒ၏ ထိရောက်မှုကို ပုံမှန်ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း

ဤအဖွဲ့သည် မူဝါဒကိုထိရောက်မှုရှိစေရန် ပုံမှန်ပြန်လည်သုံးသပ်ကြိုးပမ်းနေပြီး သက်ဆိုင်သူများထံမှ ပြန်လည်တုံ့ပြန် ချက်များကိုလည်း ပိုမိုတိုးတက်ကောင်းမွန်စေရန် ထည့်သွင်းစဉ်းစားလိမ့်မည်။

# ECO Medi Glove Sdn. Bhd. 200801013973 (815262-D)

Plant 1 : Lot 32586, No. 118, Jalan Logam 7, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. **MALAYSIA**

Plant 2 : Lot 23826, Jalan Tembaga Kuning, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. **MALAYSIA**

Plant 3 : PT 33500, Jalan Perusahaan 1, Kawasan Perusahaan Kamunting 34600 Taiping, Perak Darul Ridzuan, **MALAYSIA**

E-mail : [sales@ecomediglove.com.my](mailto:sales@ecomediglove.com.my)

Website: [www.ecomediglove.com.my](http://www.ecomediglove.com.my)

TEL +60-5-806 2316

FAX +60-5-895 7668

SST NO. : A11-1808-21015730

## Title: Policy and Procedure on Whistleblowing

Doc No: HR-13

Rev No: 03

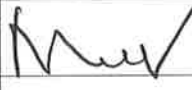
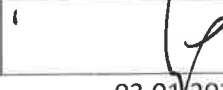

Rev Date: 03/01/2023

### 3. နိဂုံးချုပ်

#### အကျဉ်းချုပ်ရန်

- လူတစ်ဦးစီတိုင်းသည် အမှားအယွင်းများကို အစီရင်ခံရန် တာဝန်ရှိသည်။
- ဆက်သွယ်မှုအားလုံးကို တတ်နိုင်သမျှ လျှို့ဝှက်စွာ ဆက်ဆံပါမည်။
- သတင်းပေးသူနှင့် သတင်းပေးတိုင်ကြားသူအား စစ်မှန်သောယုံကြည်မှုဖြင့် ပေါ်ပေါက်လာသော ပြဿနာများ အတွက် ဖြစ်နိုင်သမျှအတိုင်းအတာအထိ အကာအကွယ်ပေးမည်ဖြစ်သည်။
- နောက်ပိုင်းတွင် အခြေအမြစ်မရှိသော သက်သေပြသည့် ဖြစ်ရပ်တစ်ခု (သတင်းပေးသူ သို့မဟုတ် သတင်းပေး တိုင်ကြားသူ) အား သစ္စာရှိရှိဖြင့် အပြစ်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။

အကယ်၍ ဘာသာပြန်ထားခဲ့သော ဗားရှင်းသည် တစ်စုံတစ်ရာ ဆီလျော်ခြင်းမရှိပါက ဤမူဝါဒ၏ အင်္ဂလိပ်ဘာသာပြန်ဆိုထားသော ဗားရှင်းကသာ လွှမ်းမိုးနေလိမ့်မည်။

	Prepared By:	Verified By:	Approved By:
Name/Position	Masuria Jacob (HR Manager)	SP Lim (Group General Manager)	WK Lee (Director)
Signature			
Date	03.01.2023		

**နောက်ဆက်တွဲ ၁**

ကောင်းကျိုးများ

1. အချို့သောအတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ ၎င်းသည် သတင်းပေးသူအား ပြင်ပပါတီများထံသတင်းပို့ခြင်းမှ တားဆီးလိမ့်မည်။ ထို့ကြောင့် အုပ်စု၏ဂုဏ်သိက္ခာကို ထိခိုက်စေသည်။
2. မှားယွင်းသောယုံကြည်မှုကြောင့်သော်လည်းကောင်း၊ သင့်တင့်သောကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်းမရှိသောကြောင့်သော် လည်းကောင်း ယခင်ကမသိသောအဆင့်တိုင်းရှိ အမှားများကို အဖွဲ့အားသတိပေးနိုင်သည်။
3. ယေဘုယျအားဖြင့် အတိတ်မှ ကုမ္ပဏီ၏ သိက္ခာကျဖွယ်ဖြစ်ရပ်များသည် အသေးစားအမှားများမှ စတင်ခဲ့ပြီး အကယ် ၍ မတွေ့ရှိရသေးပါက သတင်းပေးသူအားစစ်ဆေးခြင်းမပြုမီ အမြင့်ဆုံးသောအတိုင်းအတာကို စမ်းသပ်ရန် ဆက် လက် ကြိုးစားသင့်သည်။
4. စစ်မှန်သော အလုပ်သမားများသည် တိုင်ကြားချက်များအား အကြီးအကဲမှ မရိုးမသားပြုခြင်း/ မမျှတခြင်း ရှိသည်ကို လေ့လာတွေ့ရှိလျှင် အဖွဲ့မှ ထွက်ခွာနိုင်ပြီး နောက်ပိုင်းတွင် ကြားနာမှုများမျှတမှုမရှိခြင်းနှင့် စုံစမ်း စစ်ဆေးမှုများသည် သင့်တင်စွာ ကိုင်တွယ်ခြင်းမရှိဟု ယူဆနိုင်သည်။
5. မရိုးသားသောအကြီးတန်းအရာရှိတစ်ဦးသည် အငယ်တန်းဝန်ထမ်းများအား လိမ်လည်လှည့်စားမှုများတွင် ပါဝင်ရန် ဖျောင်းဖျစည်းရုံးနိုင်သောကြောင့် အတွေ့အကြုံမရှိသော သူ/သူမသည် သူ၏အကြီးတန်းအရာရှိ ပြုလုပ်နေသည့် အမှားများကို အကြီးအကဲများထံ တင်ပြတိုင်ကြားနိုင်သည်။
6. သတင်းပေးသူသည် အမှားပြုခြင်းအတွက် ၎င်းတို့၏လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များမှ အစီရင်ခံရန်နှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် လမ်းကြောင်းရှိကြောင်းသတိပြုမိပါက ထိုသို့သောအပြုအမူများကို ကျူးလွန်ရန်အခွင့်အရေးအား အသုံးချလိုစိတ် နည်းသွားနိုင်သည်။



**နောက်ဆက်တွဲ ၂**

ရှယ်ယာဝင်သူသို့ တိုင်ကြားချက်မူဝါဒအရ ဆက်သွယ်ခြင်း

**အလုပ်သမားသို့-**

ဤအရာသည် အောက်ပါအချက်များဖြင့် ပီးပြည့်စုံနေလိမ့်မည်-

- အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများ၊ သင်တန်းများနှင့် HR ကြေငြာချက်များအား အဖွဲ့၏အလုပ်သမားတိုင်းကို ဖြန့်ဝေခဲ့သည်။
- ဝန်ထမ်းအသစ်များအတွက် ရှင်းလင်းချက်တွင် တိုင်ကြားချက် ခေါင်းစဉ်လည်း ပါဝင်လိမ့်မည်။
- မူဝါဒအလွဲသုံးစားမှုကိုရှောင်ရှားရန် ဥပမာအနေဖြင့် အလုပ်သမားများ၏ မသာမာမှုနှင့် အသေးအဖွဲ့ စွပ်စွဲချက်များ အတွက် HR ဌာနမှ သင်တန်းများနှင့် နားလည်သိရှိမှုနှင့် ပရိုဂရမ်များကို စဉ်ဆက်မပြတ်ပေးနေလိမ့်မည်။ ထို့ကြောင့် ရည်ရွယ်သည်မှု နားလည်သိရှိမှုနှင့် အသုံးဝင်မှုအတွက် ဖြစ်သည်။

**ပေးသွင်းသူ/ ကန်ထရိုက်တာ/ အေးဂျင့်များသို့**

ကျွန်ုပ်တို့၏ အဓိကအချက်ဖြစ်သော တိုင်ကြားချက်မူဝါဒအကြောင်းအား စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များသို့ ရှင်းလင်းစာ ကို ထုတ်ပေးလိမ့်မည်။

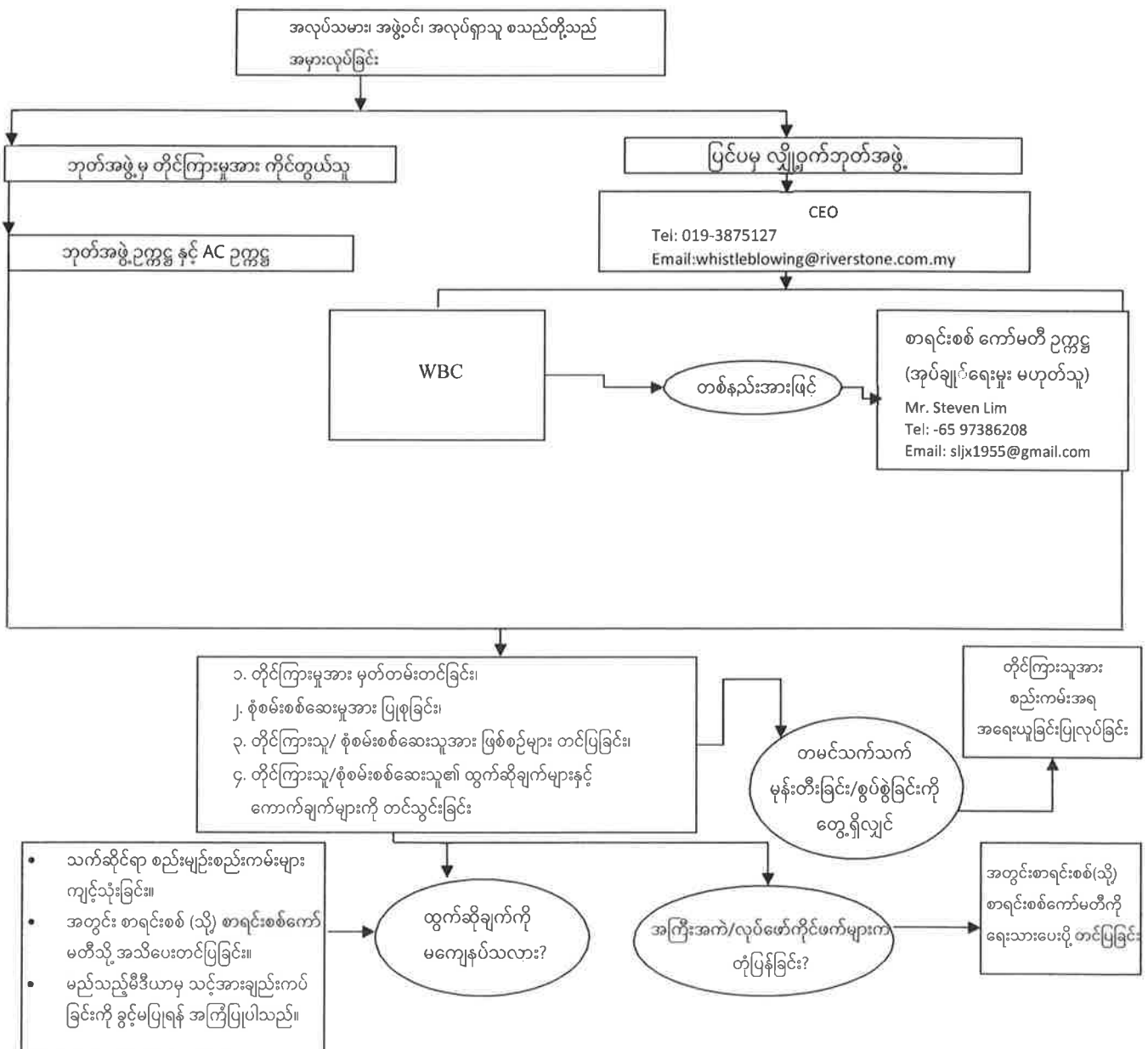
**ဝယ်သူများ/ ရှယ်ယာဝင်သူ/ ပြည်သူသို့**

မှားယွင်းသောအပြုအမူများကို သတင်းပို့ရန်အတွက် မူဝါဒနှင့် ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများ အသေးစိတ် အကျဉ်းချုပ် ကို ကုမ္ပဏီ၏ပြင်ပဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် ဖော်ပြထားသည်။ ဤအရာသည် ကုမ္ပဏီ၏ အမှုဆောင်အရာ ရှိချုပ်နှင့် စာရင်းစစ် ကော်မတီများမှ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခဲ့ပီး ဖြစ်သည်။ နောက်ထပ်စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများအတွက် သတင်းအချက်အလက်များ ကို CEO/ AC ဥက္ကဋ္ဌနှင့်/ သို့မဟုတ် WBC မှ စာရင်းစစ်ကော်မတီ၏ပါဝင်မှုဖြင့် ကိုင်တွယ် လိမ့်မည်။

လျှို့ဝှက်စွာတိုင်ကြားခြင်းမူဝါဒ - တင်ပြခြင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်း

ဆက်သွယ်ခြင်း လမ်းကြောင်း

ဤဇယားသည် လျှို့ဝှက်စွာတိုင်ကြားခြင်းမူဝါဒ၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို အကျဉ်းချုပ်လမ်းညွှန်ထားခြင်းဖြစ်သည်။ အဓိကအားဖြင့် မည်သည့်အလုပ်သမားမဆို လိုအပ်သော ကြားနာခြင်းများအတွက် တိုင်ကြားခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ကို ဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြသထားခြင်းဖြစ်သည်။



အစီရင်ခံစာ တင်သွင်းသောနေ့:									
အစီရင်ခံစာအချိန်:									
ဖြစ်ပွားသောနေ့ရက်:			ဖြစ်ပွားသော အချိန်:			ဖြစ်ပွားသော နေရာ:			
ရိုးရှင်းစွာ/ အဖြစ်အပျက်အတွက် ဖော်ပြချက် (ကျေးဇူးပြု၍ ဖြစ်စဉ်အကျဉ်းပေးရန်)									
တိုင်ကြားခံရသူ၏ နာမည်နှင့် သူတို့၏သက်ဆိုင်ရာဌာနများ:									
** တိုင်ကြားသူအဖွဲ့၏ နာမည်များနှင့် လက်မှတ်:					မှတ်တမ်းတင်သူအဖွဲ့၏ နာမည်နှင့် လက်မှတ် (သက်ဆိုင်လျှင်)				
**အလုပ်သမား နံပါတ်:					အလုပ်သမားနံပါတ်:				
ဌာန:					ဌာန:				
NRIC နံပါတ်:					NRIC နံပါတ်:				