ECO Medi Glove Sdn. Bhd. 200801013973 (815262-D)

Plant 1 : Lot 32586, No. 118, Jalan Logam 7, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. **MALAYSIA**

Plant 2 : Lot 23826, Jalan Tembaga Kuning, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. **MALAYSIA**

Plant 3 : PT 33500, Jalan Perusahan 1, Kawasan Perusahan Kamunting 34600 Taiping, Perak Darul Ridzuan, **MALAYSIA**

E-mail : sales@ecomediglove.com.my **Website: www.ecomediglove.com.my**

TEL +60-5-806 2316 **FAX +60-5-895 7668**

SST NO. : A11-1808-21015730

Title: Code of Conduct		
Doc No: HR-03	Rev No: 03	Rev Date: 03/01/2023

1. ECO Medi Glove Employee Conduct and Work Environment

1.1 Diversity, Equal Opportunity and Respect.

ECO Medi Glove values diversity in its workforce. ECO Medi Glove provide equal employment opportunity for all employees with a work environment free of discrimination and harassment. ECO Medi Glove does not unlawfully discriminate on the basis of race, colour, religion, sex, origin, age, gender identity, marital status, ancestry or sexual orientation.

1.2 Employee Privacy

ECO Medi Glove respects the privacy and dignity of every employee. No employee should access or otherwise use employee records or information unless authorized to do so for legitimate business needs in accordance with local laws.

1.3 Health and Safety

ECO Medi Glove is committed to continual improvement and will give priority towards environment, health and safety. ECO Medi Glove will comply with all relevant legislations where we operate. All employees should observe applicable workplace safety rules when performing their duties.

2. Financial Statement Integrity and Company Record.

2.1 We are responsible for ensuring that ECO Medi Glove books and records are full, fair, accurate, timely, and understandable reflections of the company's operations and business activities. Any records required by our jobs at ECO Medi Glove such as time cards and expense reports must be accurate and complete. If questions arise, ask a direct of other manager for assistance. If you become aware of records that may be inaccurate, report the situation immediately to a director or other manager.

3. Conflicts of Interest and Personal Integrity.

3.1 Conflicts of Interest

ECO Medi Glove employees must avoid business decisions, conduct, or other outside activities that create an actual or potential conflict of interest with our obligation or duties to ECO Medi Glove

3.2 Insider Trading

ECO Medi Glove employee who possesses material, non-public information regarding ECO Medi Glove or any other company must not:

- Trade in that company's stock while in possession of inside information;
- Use the inside information for personal advantage of the personal other; or
- "Tip" other who may buy or sell securities because of the inside

To do otherwise is a violation of ECO Medi Glove policy and may subject you to criminal penalties.

3.3 Gifts and Others Business Courtesies.

ECO Medi Glove employee must never accept or give a bribe. Bribe would include not just payment of cash, but any offer, payment, promise to pay, or authorization to pay any money, gift, products or services that might be intended to be in exchange for business or to influence any business decision or action.

4. Use of Company Assets and Resources

4.1 Protecting Physical Assets

ECO Medi Glove assets and resources are dedicated to achieving ECO Medi Glove's business objectives. All ECO Medi Glove employees are required to safeguard and not misuse company assets and resources, and must never use them for any unlawful or unethical purpose. We need to follow applicable security and procedures to protect the company's physical assets from theft, loss, damage or misuse.

4.2 Confidential Information.

ECO Medi Glove employees have a duty to protect confidential ECO Medi Glove information, as well as confidential relationships between the company and its customers, suppliers and shareholders. Even if you leave ECO Medi Glove, you are still legally and contractually obligated to maintain the confidentiality of this information. It is a violation of ECO Medi Glove policy to use confidential information obtained during employment at ECO Medi Glove for personal gain. ECO Medi Glove employees are expected to take reasonable precautions to ensure the physical security of confidential information and facilities.

5. <u>Dealing with Others</u>

5.1 Our Customers and Suppliers

ECO Medi Glove is committed to maintaining our customers trust and respect. ECO Medi Glove competitors fairly, honestly and by delivering superior products and services to our customers. ECO Medi Glove does not authorize, condone, encourage or promote, directly or indirectly through others, unlawful or unethical behaviour, such as bribery, kick-back, pay-offs, promises to pay cash or things of value, or any other activities that may be construed as being corrupt, unlawful or unethical. ECO Medi Glove will safeguard our customer's information and comply with applicable laws in customer privacy.

5.2 Our Business Partners and Suppliers.

ECO Medi Glove uses only those business partners and suppliers that comply to our standard policies and procedures.

5.3 Competitors

ECO Medi Glove competes vigorously and fairly and complies with applicable antitrust laws to ensure our goods and services are provided on their merits. Only lawful means of obtaining information about our competitors may be used.

6. <u>Raising / Resolving Issues and Concerns</u>

ECO Medi Glove employee is responsible for reading, understanding, and following the code. Anyone who violates the code is subject to discipline, up to and including termination of employment. Anyone who violates the law may also be subjected to

civil and criminal penalties. In ECO Medi Glove, every employee has a duty to report possible violations of the law, the code, and other company guidelines.
As in the Group Blowing policy and consistent with ECO Medi Glove's Open-Door process, issue can be addressed in accordance with the process flow set out in the Whistle Blowing policy. All employees will be treated with dignity and respect and will not be subjected to retaliation, threats or harassment for raising concerns or reporting violations.

7. **Approvals and Waivers**

The Code sets out expectations for ECO Medi Glove's conduct. When certain situations require permission from management or another person before taking action, you need to raise the issue promptly to allow enough time for the necessary review and approval. In a particular circumstance ECO Medi Glove may find it appropriate to waive a provision of the Code. To seek a waiver, speak with a manager, who will consider the request in consultation with others, such as Risk Management.

The English language version of this Policy shall prevail in case of any inconsistencies with translated versions.

	Prepared By:	Verified By:	Approved By:
Name/Position	Masuria Yacob (HR Manager)	SP Lim (Group General Manager)	WK Lee (Director)
Signature	[signature]	[signature]	[signature]
Date	03.01.2023		

ECO Medi Glove Sdn. Bhd. 200801013973 (815262-D)
Plant 1 : Lot 32586, No. 118, Jalan Logam 7, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. MALAYSIA
Plant 2 : Lot 23826, Jalan Tembaga Kuning, Kamunting Raya Industrial Estate, 34600 Taiping. Perak Darul Ridzuan. MALAYSIA
Plant 3 : PT 33500, Jalan Perusahan 1, Kawasan Perusahan Kamunting 34600 Taiping, Perak Darul Ridzuan, MALAYSIA
E-mail : sales@ecomediglove.com.my Website: www.ecomediglove.com.my
TEL +60-5-806 2316 FAX +60-5-895 7668
SST NO. : A11-1808-21015730

Title: Kod Tatakelakuan		
Doc No: HR-03	Rev No: 03	Rev Date: 03/01/2023

1. **Kelakuan Pekerja dan Persekitaran Kerja di ECO Medi Glove**

1.1 Kepelbagaian, Peluang Sama Rata dan Rasa Hormat.
ECO Medi Glove menghargai kepelbagaian dalam tenaga kerja. ECO Medi Glove menyediakan peluang pekerjaan sama rata untuk semua pekerja dengan persekitaran kerja yang bebas daripada diskriminasi dan gangguan. ECO Medi Glove tidak menyalahi undang-undang mendiskriminasi asas bangsa, warna kulit, agama, jantina, asal, umur, kecacatan, identiti jantina, status perkahwinan, keturunan atau orientasi seksual.

1.2 Privasi Pekerja
ECO Medi Glove menghormati privasi dan maruah setiap pekerja. Tiada pekerja yang berhak mengakses atau sebaliknya menggunakan rekod atau maklumat pekerja lain kecuali yang diberi kuasa untuk berbuat demikian secara sah bagi keperluan perniagaan selaras dengan undang-undang tempatan.

1.3 Kesihatan dan Keselamatan
ECO Medi Glove komited untuk peningkatan berterusan dan akan memberi keutamaan terhadap alam sekitar, kesihatan dan keselamatan. ECO Medi Glove akan mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berkaitan lokasi di mana kami beroperasi. Semua pekerja dikehendaki mematuhi peraturan keselamatan di tempat kerja berkenaan dimana mereka melaksanakan tugas.

2. **Penyata Kewangan Telus dan Rekod Syarikat.**

Kami bertanggungjawab untuk memastikan buku dan rekod di ECO Medi Glove adalah lengkap, adil, tepat, tepat pada masanya dan boleh memberi gambaran jelas mengenai operasi syarikat dan aktiviti perniagaan. Apa-apa rekod pekerjaan yang diperlukan di ECO Medi Glove seperti kad masa dan laporan perbelanjaan mestilah tepat dan lengkap. Sebarang persoalan yang timbul boleh diajukan terus kepada pengurus lain untuk bantuan. Jika anda menyedari ada rekod yang mungkin tidak tepat, sila laporkan dengan segera kepada mana-mana pengurus ataupun pengarah syarikat.

3. **Konflik Kepentingan Dan Integriti Peribadi.**

3.1 Konflik Kepentingan
Pekerja ECO Medi Glove mesti mengelak dari membuat keputusan perniagaan, kelakuan, atau aktiviti luar lain yang berkaitan dengan tugas beliau di ECO Medi Glove yang mana boleh mewujudkan konflik kepentingan sebenar mahupun potensi terhadap konflik kepentingan.

3.2 Perdagangan Orang Dalam

Pekerja ECO Medi Glove yang mempunyai sebarang bentuk maklumat mengenai ECO Medi Glove atau mana- mana syarikat tidak boleh:

- Menjual dan membeli saham syarikat tersebut dengan menggunakan maklumat dalaman;
- Gunakan maklumat dalaman untuk kepentingan peribadi mahupun memberi faedah kepada orang lain; atau
- "Tip" atau memberi maklumat dalaman kepada sesiapa yang berminat untuk membeli atau menjual sekuriti. Jika pekerja masih melakukan, ianya dianggap sebagai melanggar dasar ECO Medi Glove dan boleh tertakluk kepada hukuman jenayah.

3.3 Hadiah dan lain-lain imbuhan perniagaan.

Pekerja ECO Medi Glove tidak boleh menerima atau memberi rasuah. Rasuah termasuklah semua bentuk pemberian bukan sahaja wang tunai, tetapi apa-apa tawaran, bayaran, janji untuk membayar, atau kebenaran untuk membayar apa-apa wang, hadiah, barang atau perkhidmatan yang mungkin bertujuan untuk menjadi ebagai pertukaran untuk perniagaan atau untuk mempengaruhi apa-apa keputusan perniagaan atau tindakan.

4. <u>Penggunaan Aset dan Sumber Syarikat</u>

4.1 Melindungi Aset Fizikal

Aset dan sumber syarikat ECO Medi Glove digunakan bagi mencapai objektif perniagaan. Semua pekerja ECO Medi Glove dikehendaki untuk melindungi dan tidak menyalahguna aset syarikat dan sumber, dan tidak sama sekali menggunakan untuk sebarang tujuan yang tidak beretika dan menyalahi undang-undang. Kita perlu mengikut peraturan keselamatan dan prosedur yang ditetapkan bagi melindungi aset fizikal syarikat daripada kecurian, kehilangan, kerosakkan atau penyalahgunaan.

4.2 Maklumat Sulit.

Pekerja ECO Medi Glove mempunyai tanggungjawab untuk melindungi maklumat sulit ECO Medi Glove, juga maklumat sulit hubungan antara syarikat dan pelanggan, pembekal dan pemegang saham. Walaupun sekiranya anda telah meninggalkan ECO Medi Glove, anda masih terikat secara sah dan secara kontrak untuk mengekalkan kerahsiaan maklumat ini. Anda dianggap sebagai melanggar dasar ECO Medi Glove sekiranya anda menggunakan maklumat yang diperolehi semasa bekerja di ECO Medi Glove untuk kepentingan peribadi. Pekerja ECO Medi Glove diharap supaya mengambil langkah berjaga-jaga serta wajar bagi memastikan keselamatan maklumat sulit dan sumbernya terpelihara

5 **Berurusan Dengan Orang Lain**

5.1 Pelanggan dan Pembekal

ECO Medi Glove komited untuk mengekalkan kepercayaan dan rasa hormat pelanggan kami. ECO Medi Glove bersaing secara adil dan jujur dengan menyediakan produk dan perkhidmatan terbaik kepada pelanggan kami. ECO Medi Glove tidak memberi kuasa, membiarkan, menggalakkan atau mempromosi, secara langsung atau tidak langsung melalui orang lain sebarang tindakan yang menyalahi undang-undang dan tidak beretika seperti suapan, pemberian wang tunai, barangan berharga, berjanji untuk membayar wang tunai atau memberi barang yang bernilai, atau mana-mana aktiviti lain yang boleh dianggap rasuah, melanggar undang-undang atau tidak beretika. ECO Medi Glove akan melindungi malumat pelanggan kami dan mematuhi undang-undang dalam menjaga privasi pelanggan.

5.2 Rakan Perniagaan dan Pembekal.

ECO Medi Glove hanya berurusan dengan rakan perniagaan dan pembekal yang mematuhi polisi dan prosedur yang ditetapkan kan syarikat kami.

5.3 Keselamatan Rantaian Bekalan

Pembekal hendaklah melaksanakan pelan keselamatan yang komprehensif sepanjang operasi dan rantaian bekalannya untuk memelihara keselamatan pekerja, melindungi harta fizikal daripada kehilangan dan kerosakan, melindungi harta intelek, mencegah gangguan dalam proses pembuatan dan memastikan integriti penghantaran di tempat asal.

5.4 Akses untuk Menilai Prestasi

Pembekal hendaklah memberikan Eco Medi Glove Sdn Bhd akses yang munasabah kepada maklumat dan kemudahan untuk tujuan menilai prestasi pembekal terhadap Kod ini.

5.5 Pelanggaran dan Tindakan Pembetulan

Pembekal hendaklah dengan segera melaporkan kepada Eco Medi Glove Sdn Bhd mengenai sebarang pelanggaran yang diketahui mengenai Kod ini dan pelan tindakan pembetulan yang dicadangkan.

5.6 Pesaing

ECO Medi Glove bersaing dengan cara adil dan bersungguh-sungguh serta mematuhi undang-undang persaingan bagi memastikan produk dan perkhidmatan yang kami beri adalah hasil kebolehan dan keupayaan kami. Kami memperolehi maklumat tentang pesaing kami hanya melalui cara yang sah sahaja.

6. Isu berbangkit / Penyelesaian dan Keperihatinan

6.1 Pekerja ECO Medi Glove bertanggungjawab untuk membaca, memahami, dan mengikuti tatakelakuan (Kod). Sesiapa yang melanggar Kod yang ditetapkan akan dikenakan tindakan disiplin termasuklah penamatan pekerjaan. Sesiapa yang melanggar undang-undang juga akan tertakluk kepada penalti sivil dan jenayah. Setiap pekerja di ECO Medi Glove mempunyai kewajipan untuk melaporkan kemungkinan berlaku pelanggaran undang-undang kod dan garis panduan syarikat lain. Seperti tertulis di dalam Group Blowing Policy dan konsisten dengan dasar pintu terbuka ECO Medi Glove, setiap setiap persoalan boleh diajukan mengikut aliran proses yang dinyatakan di dalam Whistle Blowing Policy. Semua pekerja akan dilayan dengan bermaruah dan rasa hormat dan tidak akan tertakluk kepada tindakan balas, ancaman atau gangguan kerana menunjukkan keperihatinan atau melaporkan pelanggaran undang-undang.

7. Kelulusan dan Penepian

7.1 Kod ini menggariskan tatakelakuan di ECO Medi Glove. Apabila keadaan tertentu memerlukan kebenaran daripada pihak pengurusan atau orang lain sebelum tindakan diambil, anda perlu untuk membangkitkan isu dengan segera untuk membolehkan masa yang cukup bagi semakan dan kelulusan yang diperlukan. Dalam keadaan tertentu ECO Medi Glove mungkin mendapati ianya sesuai untuk mengetepikan peruntukan Kod. Untuk mendapatkan penepian anda boleh berhubung terus dengan pengurus, yang akan mempertimbangkan permintaan anda melalui rundingan serta nasihat daripada pihak lain seperti Risk Management.

Jika versi terjemahan mengandungi sebarang peninggalan, versi terjemahan bahasa Inggeris bagi dasar ini akan diguna pakai.

	Prepared By:	Verified By:	Approved By:
Name/Position	Masuria Yacob (HR Manager)	SP Lim (Group General Manager)	WK Lee (Director)
Signature			
Date	03.01.2023		